

# 給与計算って面倒なもの？

ソフトを使って**簡単に給与計算**がしたい。



「楽しい給与計算」は、中小企業の方々を対象に、徹底的に「シンプルで使いやすい」を追求した給与計算ソフトです。  
(従業員登録可能人数:最大100名(年間の入社・退職者を含めた延人数))

**Q** 給与計算って毎月繰り返しののに、結構時間がかかる…

**A** **速い!** 給与明細書作成の時間が **1/8** に!

**わずか3STEPで完了!**

前月データの転記機能により、毎月の処理は「時間外手当」など変動する項目を入力するだけ。

手書きでの計算に比べ、作業時間を **1/8** まで短縮できます。(当社実験より)

**Q** パソコンって苦手だし…

**A** **簡単!** 余分な機能を省き、使いやすさを追求しています。

**導入設定も簡単!** 必要な情報を登録するだけ。最低限の情報登録は従業員1人あたりたったの1分です。

**インストール作業、保守料も必要なし!** オンラインサービスなので、導入時もバージョンアップ時もソフトのインストールは必要ありません。

**Q** 修正した給与明細書って、何だかイヤ…

**A** **キレイ!** 給与明細書がキレイにプリントアウトできます。

**修正も簡単ラクラク!**

パソコンならミスしても、手書きのように一からやり直す必要がないので安心です。

普通のコピー用紙に印刷できるので、経済的です。給与明細書だけでなく、給与台帳なども印刷可能です。

**Step 1** 給与データ登録。



**Step 2** 雇用保険・所得税の自動計算。(ボタンをクリックするだけ!)これで1分終了。これを登録従業員分繰り返します。



**Step 3** 明細書を印刷して給与計算完了! 綺麗な帳票ができます。



# 手書き計算 vs **楽しい給与計算**、どっちが楽?



従業員数10名の会社の場合の検証を行ないました。

## 検証

手書き計算

楽しい給与計算

前月の資料を用意し、氏名・基本給・時間外手当・その他の手当など、全ての項目を記入しなくてはならない。  
●記入ミス、間違えたら当然修正、やり直し…

転記

前月データの転記機能で必要な項目だけを修正。あっという間に登録は終了。

①所得税を月額表から計算する。  
②雇用保険料を雇用保険料額表から計算する。  
●表の見間違いが起こりやすい!

計算

所得税と雇用保険料は自動計算

電卓を使ってタテ計・ヨコ計を集計&チェック。  
●計算のミスが起こりやすい!

集計  
チェック

瞬時に計算

40分

給与明細書  
作成時間

5分 **1/8** (手書き計算の)



- 雇用保険料・所得税の自動計算ができます。
- 手当は基本給・時間外手当以外に8項目まで登録可能(給与・賞与別)
- 控除は社保・所得税・雇用保険・住民税以外に6項目まで登録可能(給与・賞与別)
- 時間給計算にも対応しています。時間給の単価は従業員一人あたり6つまで登録できます。
- 従業員の一括登録ができます。